

湛江市行政审批制度改革工作

简 报

第 24 期

湛江市深化行政审批制度改革工作办公室 2016 年 9 月 21 日

湛江市县两级行政服务中心深入推进行政审批 标准化及一门一网式政务服务改革工作

湛江市行政服务中心：一是梳理一门式政务服务通用目录。积极对接《湛江市行政许可事项目录》，按照行政审批标准化目录管理系统录入要求，正完成市级行政许可事项录入，并开放录入测试系统让市直属各部门学习操作标准化录入。二是严格把好关行政审批标准前期录入关。按照《广东省行政审批事项标准编写规范》要求，对 65 个市直属单位已提交办事指南和业务手册进行认真审核，及时指出编制手册和指南中存在的兜底条款、模糊语言及标注出不明确条例，并发回原单位重新修改。三是综合服务窗口继续热情高效为群众和企业服务。截至 8 月底，共受理

业务 10 单，其中，市盐务局 1 单，市旅游局 9 单，所有业务都在规定时限内办结。

各县（市、区）行政服务中心：各地根据省、市统一部署，正克服困难，全力以赴地推广一门式一网式政府服务模式改革工作。一是筹建镇街、村居公共服务中心（站）。吴川市吸取湛江市及省内部分兄弟市的先进做法，由主管市领导亲自指导基层公共服务中心建设。二是按时间节点推进部门和事项进驻镇街公共服务中心和村居公共服务站。赤坎区、麻章区、雷州市、吴川市基本完成镇街、村居进驻公共服务中心（站）的事项梳理工作。三是作为一门式一网式政府服务改革试点的赤坎区已草拟《关于开展一门式一网式政府服务模式改革实施方案》，各项筹划事宜已基本完成；初步将原市中级人民法院改造成赤坎区行政服务中心，使用面积达 3000 m²。

（湛江市行政服务中心供稿）

湛江市烟草专卖局采取三个“进一步” 有效地推进行政审批标准化工作

湛江市烟草专卖局：一是进一步提高审批效能。根据省局《行业专卖管理综合信息系统推广实施方案》安排，开始试用新的专卖管理综合信息系统，推行标准化证件管理。二是进一步推进行政审批标准化。根据市网厅办《关于进一步抓紧做好行政审批标准化工作的通知》要求，完成了烟草专卖零售许可证新办、延续、变更等7项行政许可事项办事指南、业务手册的编写工作，并顺利通过市网厅办审核。三是制作的4000多张“便民服务卡”张贴于零售户经营场所的显要位置，方便群众监督。同时，借助专卖管理综合信息系统，构建专卖监管指标体系，深度挖掘数据资源的应用价值，努力提升专卖监督管理的科学化水平。

（湛江烟草专卖局供稿）

送：市委常委、副市长，市委办公室、市人大常委会办公室、市政府办公室、市政协办公室，市改革办。

发：市直属各单位，中央、省驻湛有关单位，各县（市、区）编办、湛江市经济技术开发区编办。

抄：省审改办。

湛江市机构编制委员会办公室

2016年9月21日印发
