

2018 年

湛江市机构编制委员会办公室

( 湛江市编办 ) 部门预算

# 目 录

## 第一部分 湛江市编办 概况

一、主要职责

二、机构设置

## 第二部分 湛江市编办 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

## 第三部分 湛江市编办 2018 年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 湛江市编办 概况

## 一、主要职责

湛江市机构编制委员会办公室，既是市委工作部门，又是市政府工作部门，列市委机构序列。

主要职责：

1. 贯彻执行中央和省有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的方针政策和法律法规，起草机构编制地方规范性文件，拟订机构编制有关政策，统一管理全市党政群机关（含党委、政府各部门，人大、政协、法院、检察院机关，民主党派和人民团体机关，以及其他行政机构，下同）和事业单位的机构编制。

2. 负责拟订本市行政管理体制和机构改革总体方案并组织实施，审核市直机关和县（市、区）机构改革方案，指导县（市、区）、乡镇（街道）、各类开发区的行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作。3. 管理市直机关及其垂直管理部门的职责配置、机构设置、人员编制、领导职数和非领导职数，审核各县（市、区）直机关的机构设置与调整，分配县（市、区）、乡镇（街道）行政编制总额。

4. 协调市直机关之间、市直机关与县（市、区）之间的职责分工。

5. 负责拟订本市事业单位管理体制和机构改革总体方

案并组织实施，管理市属事业单位的任务配置、机构设置、人员编制、领导职数和非领导职数，对市以下承担行政职能事业单位的设立、调整进行审核和向省上报，组织制定事业单位的全市性机构编制管理办法，指导县（市、区）、乡镇（街道）事业单位管理体制和机构改革以及机构编制管理工作。6. 负责市直机关和事业单位人员编制结构管理、编制使用审核工作。

7. 监督检查市以下各级行政管理体制和机构改革方案、事业单位管理体制和机构改革方案、市直机关“三定”规定和事业单位机构编制方案以及机构编制政策法规的执行情况。

8. 负责市直事业单位登记管理工作，指导、监督县（市、区）事业单位登记管理工作。

9. 承办市委、市政府、市机构编制委员会和上级机构编制管理机关交办的其他事项。

10. 承担市直机关及参照公务员法管理单位非领导职数核定职责。

11. 加强全市机关事业单位人员调配工作的管理。

12. 加强推进行政管理体制改革的职责。

## 二、机构设置

本部门无下属单位，部门预算为办本级预算。

## 第二部分 湛江市编办 2018 年部门预算表

表 1

### 收支总体情况表

单位名称： 湛江市机构编制委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	806.45	一、基本支出	598.45
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	208.00
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
本年收入合计	806.45	本年支出合计	806.45
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	0.00
收入总计	806.45	支出总计	806.45

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

## 收入总体情况表

单位名称：湛江市机构编制委员会办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	806.45
一般公共预算拨款	806.45
二、财政专户拨款	0.00
三、其他资金	0.00
本 年 收 入 合 计	806.45
四、上级补助收入	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
收 入 总 计	806.45

## 支出总体情况表

单位名称： 湛江市机构编制委员会办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	598.45
工资福利支出	478.03
一般商品和服务支出	77.42
对个人和家庭的补助	43.00
二、项目支出	208.00
日常运转类项目	208.00
三、事业单位经营支出	0.00
本 年 支 出 合 计	806.45
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支 出 总 计	806.45

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：湛江市机构编制委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	806.45	一、一般公共预算	806.45
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	806.45	本年支出合计	806.45



## 一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称：湛江市机构编制委员会办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		806.45	598.45	208.00
201	一般公共服务支出	700.92	492.92	208.00
20110	人力资源事务	700.92	492.92	208.00
2011001	行政运行	492.92	492.92	0.00
2011099	其他人力资源事务支出	208.00	0.00	208.00
208	社会保障和就业支出	51.60	51.60	0.00
20805	行政事业单位离退休	51.60	51.60	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	51.60	51.60	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	11.39	11.39	0.00
21011	行政事业单位医疗	11.39	11.39	0.00
2101101	行政单位医疗	11.05	11.05	0.00
2101103	公务员医疗补助	0.34	0.34	0.00

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 湛江市机构编制委员会办公室

单位： 万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
221	住房保障支出	42.54	42.54	0.00
22102	住房改革支出	42.54	42.54	0.00
2210201	住房公积金	42.54	42.54	0.00

### 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 湛江市机构编制委员会办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	598.45
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	478.03
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	128.79
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	171.68
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	54.91
[50102]社会保障缴费	[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	8.75
[50102]社会保障缴费	[30111]公务员医疗补助缴费	2.64
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	0.00
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	42.54
[50199]其他工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	68.72
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	77.42
[50201]办公经费	[30201]办公费	2.00
[50201]办公经费	[30202]印刷费	2.00

### 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 湛江市机构编制委员会办公室

单位： 万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30204]手续费	1.00
[50201]办公经费	[30205]水费	2.00
[50201]办公经费	[30206]电费	4.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	9.78
[50201]办公经费	[30211]差旅费	2.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	5.00
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	23.24
[50202]会议费	[30215]会议费	3.00
[50203]培训费	[30216]培训费	2.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	2.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	2.00
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	4.40
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	3.00

## 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：湛江市机构编制委员会办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	10.00
[503]机关资本性支出(一)	[310]资本性支出	0.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	0.00
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	43.00
[50901]社会福利和救助	[30309]奖励金	0.38
[50905]离退休费	[30301]离休费	0.00
[50905]离退休费	[30302]退休费	42.62

## 一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：湛江市机构编制委员会办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	8.92
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	5.28
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	5.28
（三）公务接待费支出	3.64

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

### 2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 湛江市机构编制委员会办公室

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
0	0.00	0.00	0.00

注：如部门无政府性基金预算支出，则本表以空表形式公开，并备注说明‘本级无政府性基金预算支出’。

备注说明： 本级无政府性基金预算支出

## 第三部分 湛江市编办 2018 年部门预算

### 情况说明

#### 一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 806.45 万元，比上年增加 42.86 万元，增长 5.61%，主要原因是 2018 年人员经费和日常公用经费增加；支出预算 806.45 万元，比上年增加 42.86 万元，增长 5.61%，主要原因是 2018 年人员经费和日常公用经费支出增加。

#### 二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 8.92 万元，比上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%，主要原因是本单位没有因公出国（境）任务；公务用车购置及运行费 5.28 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 5.28 万元），比上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 3.64 万元，比上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

#### 三、机关运行经费安排情况



机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018年，本部门机关运行经费安排77.42万元，比上年增加4.18万元，增长5.71%，主要原因是2018年人员增加，机关运行经费相应增加。

#### 四、政府采购情况

2018年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2018年1月31日，本部门固定资产金额175万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆2辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产25万元，主要是购置办公设备、办公桌椅等。

#### 六、重点项目预算绩效目标情况

2018年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
0	0	0
.....	.....	.....

注：我办2018年没有重点项目预算内容。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**十二、机关运行经费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十三、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。】